

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - 2020****ANAGRAFICA**

<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>00140940925</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA</b>
<b>Nome RPCT</b>	<b>MARIANO</b>
<b>Cognome RPCT</b>	<b>PUDDA</b>
<b>Data di nascita RPCT</b>	<b>03/02/1958</b>
<b>Qualifica RPCT</b>	<b>DIRIGENTE</b>
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>	<b>21/02/2020</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)</b>	<b>NO</b>
<b>Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)</b>	
<b>Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT</b>	
<b>Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)</b>	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Nel 2020 è stata attuata la sostituzione programmata del RPCT e del gruppo del personale di supporto. Il livello di attuazione del PTPCT si è mantenuto buono nonostante alcune difficoltà legate all'emergenza COVID-19. La struttura dirigenziale ha partecipato proficuamente alle attività di individuazione e monitoraggio delle procedure a maggiore rischio corruttivo. Tale attività, unitamente a quella relativa alla trasparenza che impone la tempestiva pubblicazione nel sito istituzionale degli atti amministrativi relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture ha consentito il raggiungimento del livello ottenuto. Tutta la formazione, sia generale che specifica, sulla prevenzione del rischio corruttivo e sulla trasparenza programmata nel piano formativo annuale rivolto all'intera struttura dell'Ente, è stata svolta esclusivamente in modalità FAD non essendo stato possibile organizzare formazione in presenza. Gli argomenti trattati hanno riguardato sia la parte della prevenzione della corruzione che quella degli appalti e dei contratti ma è stata somministrata anche formazione specialistica in materia di atti amministrativi e trasparenza. Il gruppo costituito dal personale di supporto al RPCT costituisce una risorsa preziosa nella gestione delle attività previste. Non si sono verificate, nel corso dell'anno, particolari situazioni critiche né sono state ricevute segnalazioni da parte di whistleblower.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Gli scostamenti tra quanto pianificato e quanto attuato nel PTPCT non appaiono significativi. Qualche ritardo nel raggiungimento di alcuni obiettivi programmati (in particolare nella formazione generale e specifica) è dovuto alla situazione di emergenza legata alla pandemia SARS-CO-V-2 (corona virus)
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il buon livello di sviluppo raggiunto nella cultura anticorruttiva ha rafforzato la collaborazione tra RPCT ed i referenti di tutte le strutture che favoriscono e collaborano all'azione di controllo e corretta applicazione del PTPCT. Resta fondamentale la presenza del gruppo di supporto.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'aspetto di maggiore criticità nello svolgere il ruolo di RPCT è legato al duplice ruolo che il dirigente assume dopo l'incarico. Il fatto di essere responsabile di strutture organizzative e contemporaneamente della prevenzione della corruzione non può che limitarne l'efficacia dell'azione.

**SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)</b>	<b>SI</b>	Il monitoraggio delle misure generali e specifiche è stato effettuato, con il contributo di tutta la struttura organizzativa, su due livelli: il primo a livello 'dirigenziale' tramite uno specifico resoconto ed il secondo tramite controlli anche informali (es. controlli amministrativi, analisi della sezione del sito Amministrazione trasparente). Come già negli anni precedenti la principale criticità riscontrata nel 2020, riguarda principalmente l'ormai cronica carenza di personale sia tecnico che amministrativo e la contestuale mancanza di turn over che non hanno consentito la piena attuazione delle strategie anticorruptive da intendersi quali parti integranti dell'attività lavorativa (cfr. rotazione ordinaria e controlli). L'emergenza legata alla pandemia da corona virus ha causato qualche ritardo nell'attuazione delle attività di monitoraggio previste.
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b>		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	---	
2.B.2	Contratti pubblici	---	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	---	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	---	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	---	
2.B.6	Incarichi e Nomine	---	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	---	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	---	

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto	---	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	SI	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	X	
2.F.2	Incarichi e nomine	---	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	NO	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )	1) Formazione specifica anticorruzione: aree di rischio specifiche; 2) Individuazione di regole generalizzate ENAS standardizzate per tipologia di affidamenti sotto soglia; 3) Aggiornamento della formazione anticorruzione generalizzata	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	NO	misura non prevista nel PTPCT
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	misura non prevista nel PTPCT

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	SI	Visionabili sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente"
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	SI	Visionabili sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente"
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Il registro accessi è istituito e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente" ed alla sub voce "Altri contenuti".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <u>domanda facoltativa</u> )	SI	Nel registro degli accessi viene dato puntuale riscontro all'esito dell'istanza positivo/ negativo/ altro.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Sono stati svolti monitoraggi e controlli periodici nonché solleciti laddove necessario, al fine di assicurare la tempestiva pubblicazione dei dati.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	GIUDIZIO POSITIVO	Le diverse Strutture dell'Ente hanno dimostrato di rispettare l'iter procedimentale e la tempistica ritualmente prevista affinché gli obblighi di "Trasparenza Amministrativa" fossero puntualmente garantiti.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	---	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <u>domanda facoltativa</u> )		
5.E.1	Etica ed integrità	X	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	X	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	X	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	X	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	---	
5.C.2	Università	---	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	---	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	FORMAZIONE PA (Dasein srl)	Modalità FAD (emergenza Covid 19)
5.C.5	Formazione in house	---	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Formazione di buon livello seguita con interesse dalla maggior parte dei dipendenti.	Problemi di partecipazione per alcuni dipendenti legati alla modalità FAD.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	11	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	223	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	Stante la cronica carenza di personale e la peculiarità delle attività dell'ENAS nella gestione del Sistema Idrico Multisetoriale della Sardegna che necessitano di un elevato grado di specializzazione, non è stato possibile dare piena concretezza alla procedura di rotazione del personale.

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <b>(domanda facoltativa)</b>		
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	<b>SI</b>	Le dichiarazioni sulla sussistenza delle situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali sono regolarmente acquisite e pubblicate nella sezione 'Amministrazione Trasparente'.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	----	Non ci sono notizie di sussistenza di condanne penali per nessuno dei dirigenti titolari degli incarichi assegnati.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	<b>NO</b>	Anche se prevista dal PTPCT la necessità di intensificare la concreta attività di verifica non è stato possibile attuare la misura per diversi motivi tra cui l'emergenza COVID 19.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	<b>SI</b>	Si fa pieno riferimento agli artt 44 e 45 della Legge Regionale n. 31/1998
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	<b>NO</b>	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	<b>SI</b>	E' stato attivato un canale specifico dedicato alla segnalazioni dell'Ente, gestito in via esclusiva dal RPCT.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	<b>NO</b>	

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	Il sistema adottato della gestione esclusiva del canale dedicato da parte del RPCT è efficace.	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	L'Ente acque della Sardegna ha adottato quale proprio Codice di comportamento quello approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 03/7 del 31.01.2014
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	SI	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	NO	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	---	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	



12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <u>(domanda facoltativa)</u></b>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	SI	n° 2 rimproveri scritti gestiti dal servizio del personale e affari legali.
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	NO	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>	NO	

14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	NO	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	SI	Il Servizio Personale e Affari Legali ha predisposto per i cessati un apposito modello all'uopo predisposto